

UDKAST TIL VEDTÆGT FOR EN FORENING

Som en hjælp til at udarbejde vedtægter til en forening, har Center for Kultur og Idræt udarbejdet dette udkast, der vejleder om, hvordan en foreningsvedtægt kan opbygges.

Kravet for at kunne søge godkendelse som forening i henhold til Folkeoplysningsloven er, at vedtægterne som minimum indeholder oplysninger om:

- Foreningens formål
- Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Foreningens hjemsted
- Betingelser for medlemskab
- Tegningsret for foreningen
- Procedure for vedtægtsændringer
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

I forhold til minimumskravene henvises til Folkeoplysningsudvalgets vejledning herom.

Udover disse minimumskrav beskriver dette udkast til vedtægter, hvilke øvrige oplysninger, der er relevante og praktiske at fastsætte i vedtægten af hensyn til foreningens ledelse, medlemmernes rettigheder, andre myndigheder m.v.

Udkast til foreningsvedtægt:

§ 1.

Navn og hjemsted

Stk. 1.

VEDTÆGT FOR(foreningens navn)

Stk. 2.

Foreningens hjemsted er Glostrup Kommune
(se folkeoplysningsudvalgets vejledning pkt. 4)

§ 2.

Foreningens formål

Stk. 1.

Foreningens formål er
.....
.....

(se folkeoplysningsudvalgets vejledning pkt. 1.)

§ 3.

Foreningens medlemskab af organisationer m.v.

Stk. 1.

Foreningen er medlem af(f.eks. paraplyorganisation, DIF eller anden landsorganisation).

§ 4. Medlemskreds og kontingent

Stk. 1.

Som medlem i forening kan optages.

(se folkeoplysningsudvalgets vejledning pkt. 5)

Stk. 2.

Medlemskontingent fastsættes for et år ad gangen af (bestyrelsen, generalforsamlingen). Evt. også bestemmelser om hvorledes kontingentet opkræves.

Stk. 3.

Bestemmelser om restance, udmeldelse og eksklusion af medlemmer:

.....
.....

§ 5 Generalforsamling

Stk. 1.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved (skriftlig indkaldelse til medlemmerne, bekendtgørelse i Folkebladet eller lignende)

Stk. 2.

Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3.

Stemmeret på generalforsamlingen har

(se folkeoplysningsudvalgets vejledning pkt. 2)

Stk. 4.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Bestyrelsens/formandens beretning.
4. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab. (evt. forelæggelse af næste års budget).
5. Fastsættelse af kontingent (hvis dette fastsættes af generalforsamlingen)
6. Indkomne forslag.
7. Valg i henhold til § 6, stk. 2 og 3.
8. Valg af bestyrelsessuppleanter
9. Valg af revisor(er) og revisorsuppleant
10. Evt. valg/nedsættelse af udvalg
11. Evt.

Stk. 5.

Generalforsamlingen vælger dirigent til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens beslutninger indføres i protokol.

Stk. 6.

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflertal jf. dog § 9, stk. 1.

Stk. 7.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes inden en måned, når mindstmedlemmer skriftlig stiller krav herom. (Det vil være hensigtsmæssigt at angive en brøkdel eller pct. af foreningens stemmeberettigede medlemmer).

§ 6

Foreningens daglige ledelse

Stk. 1.

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

Stk. 2.

Formand, sekretær og antal bestyrelsesmedlemmer vælges på lige år.

Stk. 3.

Næstformand og kasserer og antal bestyrelsesmedlemmer vælges på ulige år.

Stk. 4.

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 5.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

Stk. 7.

Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og i dennes forfald næstformanden.

Stk. 8.

Formanden drager omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger.

§ 7

Regnskab og revision

Stk. 1.

Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut

Stk. 2.

Den kontante beholdning må max. udgøre 2.000 kr.

Stk. 3.

Regnskabsåret er 1. januar – 31. december (Regnskabsåret skal følge kalenderåret)

Stk. 4.

Revisorpåtegnet regnskab bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingen

(se folkeoplysningsudvalgets vejledning pkt. 3)

Stk. 5.

Foreningens medlemmer, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med den respektive formue.

Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen bortset fra kontingentet. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 8

Tegningsregler

Foreningens tegningsret.....

.....

.....

.....

(se folkeoplysningsudvalgets vejledning pkt. 6)

Bemærk: Banker kræver, at det er anført, hvem i bestyrelsen der har adgang til dankort og netbank.

§ 9
Vedtægtsændringer

Stk. 1.

Procedure for vedtægtsændringer skal fremgå af vedtægten f.eks.: Vedtægtsændringer kan vedtages på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 10
Opløsning

Stk. 1.

Foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling indkaldt med dette for øje, med 3/4 af de fremmødtes stemmer for forslaget.

Stk. 2.

Eventuelt overskud/formue/materiel går ved opløsning af foreningen til følgende formål:

.....
.....
.....

(se folkeoplysningsudvalgets vejledning pkt. 8)

Datering og underskrift

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den

Dirigentens navn og underskrift

.....
.....

Formandens navn og underskrift

.....
.....